

# **Esborrany del Reglament del Consell Municipal d'Accessibilitat**

## de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

**Abril 2022**

# Reglament del Consell Municipal d'Accessibilitat - Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

## Títol I. Disposicions generals

### **Article 1. Naturalesa i finalitat.**

1. El Consell Municipal d'Accessibilitat de Sant Adrià de Besòs és l'òrgan consultiu i de participació que, d'acord amb l'article 49 i següents del Reglament municipal de participació ciutadana, integra i recull la pluralitat de grups i opinions de la ciutat en l'àmbit de l'accessibilitat i la diversitat funcional.
2. Es fonamenta en el principi de responsabilitat compartida, sobre la base d'una confiança mútua entre entitats, ciutadans/es i Ajuntament. Es regula per aquest Reglament i les disposicions normatives que en resultin d'aplicació.

### **Article 2. Objectius i funcions.**

1. El Consell Municipal d'Accessibilitat té com a objectius:
  - a. Conèixer l'estat de l'accessibilitat del municipi, que comprèn tant les barreres existents en urbanisme, edificació i transport, així com les seves causes, ja siguin de tipus tècnic, incompliment de la normativa, problemes de manteniment o gestió, etc.
  - b. Conèixer el tractament que rep l'accessibilitat en els instruments i òrgans de l'administració local: ordenances municipals, plans urbanístics vigents, departaments vinculats o altres.
  - c. Promoure i vetllar l'aplicació del Pla Municipal d'Accessibilitat, fent el seu seguiment i generant noves propostes.
  - d. Sol·licitar informes i elaborar recomanacions sobre temes relacionats amb l'accessibilitat en les polítiques de les diferents àrees municipals.
  - e. Ser un òrgan consultiu previ a l'aprovació de tota nova actuació urbanística municipal de certa repercussió, així com vetllar per l'adequat compliment dels canons d'accessibilitat en totes les reformes i remodelacions municipals.
  - f. Promoure la plena integració de les persones amb diversitat funcional
  - g. Promoure i enfortir el teixit associatiu, així com la participació dels diferents col·lectius de persones amb diversitat funcional en les iniciatives que es donen al municipi.
  - h. Integrar l'accessibilitat i el concepte de disseny per a tothom en les polítiques públiques municipals.
  - i. Promoure la informació, debat públic i denúncia de totes les accions que comportin discriminació per al col·lectiu de persones amb diversitat funcional.
  - j. Promoure accions de sensibilització i el treball en xarxa en matèria de diversitat funcional
  - k. Qualsevol altra funció proposada pel Ple municipal que es consideri d'interès pel Consell Municipal d'Accessibilitat.

2. Per assolir les seves finalitats, dins l'àmbit de les actuacions municipals relacionades amb l'accessibilitat, el Consell té les següents funcions:
  - a. Formulació de propostes i suggeriments.
  - b. Canalització de les inquietuds ciutadanes.
  - c. Elaboració d'informes de valoració del grau d'acompliment dels canons d'accessibilitat en les actuacions urbanístiques municipals i propostes de millora.
3. Aquestes funcions es podran realitzar per iniciativa del Consell o a petició de l'Ajuntament.
4. Els informes, propostes i suggeriments tenen caràcter de recomanació per als òrgans del govern municipal.

## **Títol II. Composició, organització i funcionament**

### **Article 3. Organització.**

1. Són òrgans del Consell:
  - a. La Presidència.
  - b. La Vice-presidència.
  - c. El Consell plenari.
  - d. La Comissió Permanent.
  - e. Els Grups de Treball Específics.

### **Article 4. Funcionament.**

1. Es buscarà el consens per adoptar els acords o resolucions dels òrgans col·legiats del Consell i, quan no sigui possible, es prendran per majoria absoluta dels i les membres presents, fent-ne constar els vots particulars.
2. Els òrgans col·legiats del Consell es consideraran vàlidament constituïts quan hagin estat convocats d'acord amb aquest Reglament i siguin presents, en primera convocatòria, la majoria dels seus membres i, en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de membres presents.

### **Article 5. Durada del mandat.**

1. Tots els òrgans del Consell exerciran les seves funcions coincidint amb el mandat de la corporació municipal, sens perjudici que puguin tornar-ne a formar part en els següents mandats si tornen a ser escollits mitjançant els mecanismes establerts en aquest Reglament.
2. En qualsevol moment, les persones membres del Consell podran sol·licitar donar-se de baixa mitjançant escrit, on faran constar la seva renúncia expressa.
3. Es considerarà que existeix una renúncia tàcita quan algun membre no assisteixi al 50% de les reunions que es convoquin durant l'any. En aquest cas, es comunicarà a la persona interessada la seva baixa dins el Consell, i aquesta podrà interposar recurs

davant el Plenari si ho considera pertinent.

### **Article 6. Secretaria Tècnica.**

1. L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs posa a disposició del Consell una secretaria tècnica, que donarà suport, impuls i dinamització als seus òrgans, i que comptarà amb els recursos humans i mitjans materials necessaris.
2. El Consell ha de disposar dels instruments que facilitin la seva funcionalitat, operativitat i continuïtat.

## **Capítol I. De la Presidència i la Vice-presidència**

### **Article 7. La Presidència.**

1. La Presidència correspondrà a l'Alcalde/essa o Regidor/a en qui delegui.
2. Són funcions de la Presidència:
  - a. Presidir i representar el Consell.
  - b. Convocar el Ple i la Comissió Permanent del Consell i elaborar-ne l'ordre del dia.
  - c. Representar el Consell.
  - d. Vetllar per l'acord més ampli en les decisions i dirimir amb el seu vot els empats.
  - e. Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.
  - f. Traslladar als òrgans municipals els informes preceptius aprovats en el marc del Consell Plenari.

### **Article 8. La Vice-presidència.**

1. La Vice-presidència la nomenarà l'Alcalde/essa a proposta de la majoria absoluta del Consell Plenari.
2. La persona proposada haurà de ser membre del Consell i no pot recaure en cap Regidor/a o representant d'un grup polític municipal, ni en cap tècnic municipal, i tindrà ple dret, és a dir, veu i vot.
3. Substitueix la Presidència en casos d'absència i durà a terme funcions de col·laboració i assistència a la Presidència. En cap cas podrà realitzar aquelles funcions que la legislació vigent reserva als càrrecs polítics electes.

## **Capítol II. Del Consell Plenari**

### **Article 9. El Consell Plenari.**

1. El Consell Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal d'Accessibilitat amb les finalitats i funcions indicades a l'article 2.

2. Té també com a funcions:

- a. Vetllar per l'assoliment dels objectius del Consell.
- b. Crear els grups de treball específics necessaris
- c. Debatre i aprovar les disposicions i/o propostes de la Comissió Permanent.

**Article 10. Composició.**

1. Integren el Consell Plenari, a més de la Presidència i Vice-presidència:

- a. Un/a regidor/a o representant de cada grup polític municipal, i un/a suplent.
- b. Un/a representant de cada entitat o grup d'interès que compti amb els requisits exposats a l'article 11.
- c. Fins a vint persones a títol individual, majors de 16 anys i amb diversitat funcional, que sol·licitin la seva incorporació.
- d. Fins a cinc persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per un terç dels/les membres del Consell i aprovades pel mateix Consell.
- e. Fins a 10 persones a títol individual, que estiguin inscrites al Registre de persones interessades en activitats de participació ciutadana, i que hagin mostrat el seu interès per l'objecte del present Consell.
- f. Fins a 10 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants.
- g. Dos tècnics, un de l'Àrea de Ciutadania i Polítiques de Proximitat i l'altre de l'Àrea de Territori, amb veu sense vot.
- h. El/la secretari/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui, qui exercirà funcions de secretaria dels òrgans col·legiats del Consell, amb veu sense vot.
- i. Podran assistir amb veu sense vot, professionals i experts/es, responsables polítics i tècnics/es de les àrees quan les temàtiques a tractar així ho requereixin, a petició de la presidència o d'un terç dels membres del plenari.
- j. També podran participar representants d'altres administracions amb veu i sense vot.

2. Són responsabilitats i drets dels i les membres del Consell Plenari:

- a. Assistir a les reunions del Plenari del Consell, havent d'excusar la seva assistència.
- b. Participar en els debats de les sessions.
- c. Respectar els torns de paraula donats per la Presidència del Consell, o qui delegui.
- d. La consulta d'informació que tingui en possessió l'Ajuntament i que sigui necessària pel desenvolupament de les sessions del Consell, que s'hauran de sol·licitar a través de la Presidència del Consell, o qui delegui.
- e. Proposar a la Presidència del Consell l'assistència d'experts en determinades matèries a sessions del Consell, sempre que sigui necessari.

- f. Formular precís i preguntes a la Comissió Permanent i a la Presidència del Consell.
- g. Qualsevol altre dret o responsabilitat que es formuli des de la Comissió Permanent del Consell.

### **Article 11. Associacions i grups d'interès membres del Consell.**

1. Per tal de garantir la funcionalitat i l'equilibri representatiu del Consell Plenari, les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Sant Adrià que sol·licitin integrar-s'hi hauran de reunir els següents requisits:
  - a. Que les finalitats i activitats de l'entitat siguin principalment de l'àmbit de la diversitat funcional o bé, que acreditin com a mínim en el darrer any, activitats continuades i d'interès ciutadà en aquest àmbit.
2. Les entitats interessades hauran de sol·licitar la seva incorporació al Consell mitjançant escrit dirigit a la Presidència al qual caldrà adjuntar la certificació de l'acord de l'Assemblea general en el que es decidí. Igualment hauran d'indicar el nom de la persona que de manera ordinària representarà l'entitat i el d'una suplent que la substitueixi en cas d'impossibilitat.
3. Es considerarà vàlidament convocada l'entitat quan l'escrit de convocatòria es remeti al seu domicili social o, si així ho indica en la seva sol·licitud d'admissió, al domicili de la persona designada com a representant. La convocatòria de les reunions només es farà a nom de la persona titular que s'encarregarà de comunicar la seva absència i l'assistència de la persona suplent.
4. La incorporació de representants de noves entitats al Consell s'acordarà pel Consell Plenari en la sessió de renovació que coincidirà amb la darrera sessió anual, llevat dels anys en els que finalitzi el mandat de la Corporació que es farà coincidint amb la renovació de la totalitat del Consell Municipal d'Accessibilitat.
5. S'apliquen les qüestions dels punts 2, 3 i 4 en el cas dels grups d'interès, que han d'estar legalment constituïts i registrats i han de tenir la seva activitat principal en aquest sector.

### **Article 12. Convocatòria.**

1. El Consell Plenari és convocat pel president/a, al menys un cop al semestre i sempre que ho sol·liciti un 10% dels seus membres o la Comissió Permanent de Treball.
2. La convocatòria, que haurà d'incloure l'ordre del dia de la reunió, es farà per escrit al domicili indicat per cada membre del Consell amb una antelació mínima de quinze dies, en sessió ordinària, i de set dies, en sessió extraordinària.
3. Resta oberta a la ciutadania, entitats, grups d'interès i membres del Consell Plenari la proposició de temes a incloure a l'ordre del dia. Aquestes propostes s'hauran de fer arribar per escrit a la Comissió Permanent, com a mínim set dies naturals abans de la sessió plenària en convocatòria ordinària, i com a mínim tres dies naturals abans en convocatòria extraordinària.

### **Article 13. Caràcter públic de les sessions.**

1. Totes les sessions del Consell Plenari són públiques, tot i que les possibilitat d'intervenir només pertocuen als membres nomenats del Consell i a les persones indicades pels apartats 10.i i 10.j d'aquest article.

## **Capítol III. De la Comissió Permanent**

### **Article 14. Caràcter.**

1. És l'òrgan col·legiat, elegit pel Consell Plenari, que vetlla pel funcionament ordinari de les activitats promogudes pel Consell Municipal d'Accessibilitat, promovent les accions necessàries per a la consecució de les finalitats acordades.

### **Article 15. Funcions.**

1. Les funcions de la Comissió Permanent són les següents:
  - a. Preparar les reunions del Consell Plenari.
  - b. Coordinar els Grups de Treball Específics creats pel Consell Plenari.
  - c. Elaborar les propostes i informes que hagi d'aprovar el Consell Plenari.
  - d. Sol·licitar la convocatòria del Consell Plenari.
  - e. Qualsevol altra dirigida a la consecució dels objectius proposats pel Consell Plenari.

### **Article 16. Composició.**

1. Està format per la Presidència i Vice-presidència, i per totes les persones membres i ratificades pel Consell Plenari que hi vulguin participar i es comprometin a assistir a les convocatòries corresponents.

### **Article 17. Funcionament.**

1. Es convocat per la Presidència, al menys un cop cada quatre mesos i quan ho sol·licitin 2/3 dels seus membres, mitjançant escrit que haurà d'incloure l'ordre del dia i haurà de ser tramés amb una antelació mínima de cinc dies.
2. Tanmateix, pot acordar l'establiment d'un calendari de reunions no superior a sis mesos si així ho decideix, per majoria absoluta dels seus membres. En aquest cas, no caldrà convocatòria específica de cada reunió, considerant-se la totalitat de membres convocats/es a partir de l'acord. Les persones que no hagin assistit a la reunió on s'acordà aquest calendari, hauran de ser notificades d'aquest acord mitjançant la tramesa de l'acta de la reunió al seu domicili.

## **Capítol IV. De les Comissions de treball**

### **Article 18. Caràcter i funcions.**

1. Són Grups de Treball que realitzen tasques específiques acordades pel Consell Plenari i faciliten el compliment de les finalitats perseguides.
2. La proposta de la seva constitució la pot fer el propi Consell Plenari, la Comissió Permanent, o un mínim de 10 persones membres del Consell Municipal d'Accessibilitat.

### **Article 19. Composició.**

1. Poden formar part persones que no estiguin incorporades al Consell Municipal, tot i que les tasques de coordinació i presentació de les seves activitats, sempre anirà a càrrec d'una persona membre.
2. A l'acord de creació de la comissió de treball indicarà quina persona del Consell farà les funcions de coordinació i portaveu.

## **Capítol V. Modificació i dissolució del Consell Sectorial**

### **Article 20**

1. La modificació, total o parcial, d'aquest Reglament correspon al Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

### **Article 21**

1. La dissolució del Consell Municipal d'Accessibilitat correspon al Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

### **Disposicions finals**

1. Aquest Reglament entrarà en vigor a partir de la seva aprovació pel Ple Municipal.