



ORDENANÇA ESPECÍFICA MITJANÇANT LA QUAL S'APROVEN LES BASES REGULADORES DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS FINALISTES PER A LA PROMOCIÓ D'ENTITATS CULTURALS, INFANTILS, JUVENILS I EDUCATIVES DEL MUNICIPI DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

ÍNDEX DE CONTINGUTS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	2
CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS.....	2
Article 1. Objecte	2
Article 2. Règim jurídic.....	2
Article 3. Definicions	3
Article 4. Competències.....	3
Article 5. Àmbit territorial	3
Article 6. Actuacions subvencionables	3
CAPÍTOL 2.- REQUISITS I OBLIGACIONS	5
Article 7. Beneficiaris	5
Article 8. Requisits generals de les actuacions	5
Article 9. Requisits de les entitats.....	6
Article 10. Obligacions dels beneficiaris	6
CAPÍTOL 3.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS COMPETENTS	7
Article 11. Procediment de concessió.....	7
Article 12. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.....	7
CAPÍTOL 4.- FASES DEL PROCEDIMENT SUBVENCIONAL.....	7
Article 13. Iniciació: la convocatòria	7
Article 14. La sol·licitud i documentació a presentar	7
Article 15. La instrucció	8
Article 16. Resolució	9
Article 17. Notificació i règim de recursos	9
CAPÍTOL 5.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS	10
Article 18. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.....	10
CAPÍTOL 6.- IMPORTS I FINANÇAMENT	11
Article 19. Quantia de les subvencions	11
Article 20. Finançament de les subvencions	11
CAPÍTOL 7.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT.....	11
Article 21. Termini i forma de justificació	11
Article 22. Deficiències en la justificació.....	12
Article 23. Subcontractació.....	12
Article 24. Forma de pagament	13
Article 25. Mesures de garantia.....	13
Article 26. Compatibilitat amb altres ajuts	13
CAPÍTOL 8.- PUBLICITAT, TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES	13
Article 27. Publicitat i transparència de les subvencions concedides	13
Article 28. Mesures de difusió del finançament públic	13
Article 29. Protecció de dades.....	14
CAPÍTOL 9.- REINTEGRAMENT I INFRACCIONS I SANCIONS	14
Article 30. Causes de reintegrament	14
Article 31. Obligats al reintegrament	15
Article 32. Infraccions i sancions	15
DISPOSICIONS FINALS	16



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs te formalitzat un conveni de col·laboració amb l'empresa TERSA en matèria de promoció social i de les entitats culturals, infantils, juvenils, esportives, educatives i socials de la ciutat. En virtut d'aquest conveni, l'Ajuntament rep un import econòmic anual aprovat pel consell d'administració de l'empresa TERSA i destinats a l'ajut i promoció del funcionament de les entitats CULTURALS, INFANTILS, JUVENILS I EDUCATIVES de la ciutat i de les seves activitats i propostes. L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs té entre els seus objectius impulsar els projectes i activitats culturals, infantils, juvenils i educatives que desenvolupen les diferents entitats i associacions del municipi, així com el foment de la cultura popular i la promoció del sentiment d'identitat ciutadana als barris i de la participació ciutadana.

És per aquest motiu que hi ha voluntat de destinar el recurs a aquest objectiu segons s'estipula també al conveni signat amb l'empresa TERSA amb data 9 de febrer de 2023.

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte de les presents Bases específiques és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs provenint de l'aportació realitzada per l'empresa TERSA, en virtut del conveni signat amb l'Ajuntament, a les entitats de la ciutat, per als seus projectes i activitats relacionades amb la promoció cultural, infantil, juvenil i educativa a Sant Adrià de Besòs i el seu funcionament ordinari, en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com determinar les condicions i requisits per accedir-hi, per tal d'incidir en la promoció de l'associacionisme, la participació ciutadana i en la millora i promoció de les activitats de les associacions de la ciutat.

Article 2. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi conjuntament amb aquestes bases o posteriorment.
- Aquestes Bases.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei orgànica 1/2002 de 22 de març reguladora del dret d'associació.
- Llei 25/2015 del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- Llei de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure amb menors de 18 anys.
- Les bases d'execució del pressupost general.
- El reial decret 130/2019 de 8 de març per al qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.



- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Article 3. Definicions.

Als efectes del que disposen aquestes bases, s'entén per:

- a) Entitats: grups socials i associacions amb personalitat jurídica i legalment constituïdes.
- b) Registre Municipal d'Entitats: cens d'entitats del servei de Participació Ciutadana on consten les entitats socials de la ciutat de Sant Adrià de Besòs
- c) Festes: activitats lúdiques i/o espectacles al carrer oberts a la població en general en el marc de celebracions del calendari festiu o altres commemoracions justificades.
- d) Activitats. Qualsevol acció pròpia dels objectius de l'entitat que es desenvolupi a espais autoritzats coberts o descoberts.
- e) Projectes: accions desenvolupades en temps que poden incloure diverses activitats que es temporalitzen i contribueixen a un objectiu comú.
- f) Programació: document que recull les activitats que es volen realitzar i en el que es descriu el tipus i es preveu la data i hora de realització així com el lloc i altres informacions per al coneixement i comunicació d'aquestes.

Article 4. Competències

Correspon a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs la implementació de les subvencions regulades en aquestes bases i l'adopció de la resolució definitiva i d'ordenació de pagament.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs l'aprovació de les convocatòries per a l'atorgament de les subvencions. En la convocatòria podrà fixar-se els criteris i prioritats de les actuacions, les quanties, les modalitats previstes, i les possibles modificacions i ampliacions amb noves actuacions. Així mateix la convocatòria especificarà la documentació a presentar en cada cas.

Article 5. Àmbit territorial

L'àmbit d'aplicació de les subvencions que es preveuen en aquestes bases reguladores, inclou totes les entitats culturals, infantils, juvenils i educatives donades d'alta al Registre Municipal de Sant Adrià de Besòs amb seu social al municipi.

Article 6. Actuacions subvencionables

Així, podran ser objecte d'ajut econòmic aquelles iniciatives que pretenen cobrir les activitats següents:

Àmbit cultura Infància i joventut:

Difusió de les arts plàstiques, arts escèniques, musicals, literàries, i de cultura popular, que es desenvolupin en el marc del calendari festiu anual.

Promoció cultural que contemplin activitats lúdiques, festives i culturals i juvenils obertes a la ciutadania i gratuïtes que permetin la màxima i lliure participació de totes les persones.

Festivals musicals, d'arts de carrer, teatre o dansa.

Funcionament ordinari de les entitats culturals i juvenils

Activitats i programes d'educació en el lleure

Activitats d'estiu per a infants i joves.



Àmbit educatiu:

Projectes i activitats desenvolupats per AFA's (Associacions de Famílies d'Alumnes) als centres educatius.
Projectes i activitats fora de l'horari escolar i en període de vacances.

No són objecte d'aquestes bases específiques reguladores:

- a) Festes particulars i/o privades de les entitats sol·licitants
- b) Activitats sectorials que no respectin els valors democràtics.
- c) Partits polítics o entitats polítiques o sindicals.
- d) Projectes que no siguin respectuosos amb l'entorn on es proposa desenvolupar-los.
- e) Aquelles activitats que no tinguin relació directa amb els objectius manifestats per l'entitat als seus estatuts i/o estigui fora del seu àmbit d'acció.

La sol·licitud de subvenció realitzada per les entitats i la seva possible concessió no eximeix a l'entitat de les obligacions legals que li corresponen com a entitat organitzadora com la corresponent obtenció de permisos per ocupació d'espai públic, obtenció de llicència per activitat i, en general, les recollides al Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya (Decret 112/2010, de 31 d'agost) i altres normatives que li siguin d'aplicació sectorial o general tant per al tipus d'activitat com pels objectius de l'entitat. Com a organitzadora de les activitats per a les que demana subvenció, l'entitat serà la responsable d'aquest compliment. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, sense cap mena de dubte, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert per les diferents bases específiques reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases específiques de les subvencions, es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Seràn despeses subvencionables per part de l'ens atorgant:

1. Despeses de personal:

En aquest concepte s'inclouran les despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors o coordinadores, personal d'administració i aquells que realitzin serveis generals, tan sols seran subvencionables si estan directament relacionades amb activitats subvencionades. S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat corresponents al personal relacionat amb el programa.

2. Despeses d'activitats:

S'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat i la proporció que correspongui de les despeses indirectes. A títol enunciatiu, es poden incloure entre les despeses directes, les despeses relacionades amb els serveis contractats; els lloguers de locals o sales diferents de la seu de l'entitat, on es desenvolupi l'activitat concreta, material d'oficina, material fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat, despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió del programa, transport de mercaderies adscrites al programa, despeses de formació del voluntariat que participi en el programa.

Pel que fa a les despeses indirectes, es poden incloure els lloguers; el manteniment i conservació; la neteja; les assegurances; els subministraments; les comunicacions al desenvolupament de l'activitat objecte de subvenció.

Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

No seran subvencionables, i per tant no podran constituir justificació, els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials i les anomenades "auto-factures" de la mateixa entitat perceptora de l'ajut.

3. Dietes i despeses de viatge:



Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al programa, inclòs el personal voluntari. Dins d'aquest concepte, podran justificar-se les despeses de transport mitjançant certificat del representant legal de l'entitat on es faci constar les persones que l'han utilitzat i la necessitat del desplaçament. La certificació haurà d'anar acompanyada de tots els abonaments o bitllets del mitjà de transport públic col·lectiu utilitzat.

CAPÍTOL 2.- REQUISITS I OBLIGACIONS

Article 7. Beneficiaris

Podran ser beneficiàries de les subvencions les entitats i associacions culturals, juvenils i educatives sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i registrades al registre municipal d'entitats de Sant Adrià de Besòs.

Les entitats beneficiàries han de tenir seu social a la ciutat de Sant Adrià de Besòs.

Les entitats beneficiàries han d'estar degudament inscrites, amb una antiguitat d'almenys un any fins a la data de la publicació d'aquestes Bases, al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Aquestes entitats han de tenir entre els seus objectius la realització d'activitats dins de l'àmbit expressat al preàmbul i la promoció sociocultural en general.

Així mateix hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, fins l'any 2022, en el moment de l'adjudicació de la subvenció d'enguany. Les entitats sol·licitants no hauran de tenir cap expedient obert per l'Ajuntament per incompliment de condicions en la cessió de materials i mitjans o per al mal ús d'aquests o pèrdua ni per cap altra causa.

No podran obtenir la condició de beneficiaris les persones jurídiques que es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 8. Requisits generals de les actuacions

Podran acollir-se als ajuts previstos en aquestes bases reguladores aquelles actuacions que compleixin els següents requisits:

- a) Que l'actuació sigui sotmesa a la legalitat vigent, a l'autorització o llicència municipal prescriptiva o al règim de comunicació prèvia, si escau, segons la Llei de l'Espectacle Públic de Catalunya (Llei 11/2009, de 6 de juliol).
- b) Que l'actuació compti amb l'aprovació dels propietaris dels espais on es preveu desenvolupar.
- c) Que l'entitat sol·licitant no es trobi inhabilitada o culpable en alguna de les circumstàncies que s'estableixen en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.
- d) Que les entitats es trobin al corrent del pagament de les obligacions tributàries derivades de la seva activitat.

Article 9. Requisits de les entitats

Podran acollir-se als ajuts previstos en aquestes bases reguladores aquells entitats culturals, juvenils i educatives compleixin els següents requisits:

- a) tenir més d'un any de constitució a data de publicació de la convocatòria.
- b) disposar d'un actiu superior als 10 socis al registre de socis actualitzat de l'entitat.
- c) Estar donades d'alta al registre d'entitats socials (cens d'entitats) del servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- d) Tenir la seva seu social al municipi de Sant Adrià de Besòs.



- e) haver justificat el projecte de l'any anterior a la sol·licitud, dins el termini màxim establert, i sempre, abans de l'adjudicació de la nova subvenció, no podent-se admetre sol·licituds en cas contrari i havent comunicat fefaentment dita circumstància a aquest Ajuntament.

Article 10. Obligacions dels beneficiaris

Les persones o entitats beneficiàries han de complir, a més de les especificades per l'article 14 LGS, les obligacions següents:

- a) Executar les actuacions subvencionades d'acord amb la documentació aportada i de conformitat.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior als 5 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs qualsevol modificació de la persona representant, de la persona sol·licitant, de l'adreça per a notificacions; de les dades bancàries, així com de les actuacions; del projecte i/o planificació i estudi econòmic presentat, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació de la subvenció.
- e) Proporcionar en tot moment la informació respecte de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i d'altres òrgans competents a la normativa aplicable.
- f) Comunicar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o comunitàries, a més de les ja consignades a la sol·licitud de subvenció. La subvenció que es pugui rebre d'una altra administració acumulada a la que, si escau, atorgui l'Ajuntament, en cap cas superarà el 100% del cost de l'actuació.
- g) Complir amb les obligacions que disposa l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern que li siguin aplicables.
- h) Complir amb les altres obligacions previstes a la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores.
- i) Demanar la corresponent llicència per a les activitats proposades a desenvolupar que les requereixen tant per la normativa municipal com pel que indica la llei 11/2009 de 6 de juliol que regula l'espectacle públic a Catalunya.
- j) Complir els requisits de seguretat (redacció de plans d'autoprotecció i/o seguretat prescriptius) que corresponguin a l'activitat segons la normativa vigent i sectorial al respecte (llei 11/2009 de 6 de juliol així com aquelles sectorials que li siguin d'aplicació segons l'àmbit de l'activitat).
- k) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
- l) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant, en cas de resultat beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- m) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Igualment, hauran d'observar els següents principis ètics i regles de conducta:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'actuació objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.



- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- g) Mantenir principis d'equitat i igualtat sense cap tipus de discriminació a les seves activitats.
- h) Preservar els principis d'igualtat de gènere i de llibertat derivats.

CAPÍTOL 3.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS COMPETENTS

Article 11. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Article 12. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

La instrucció del procediment correspondrà a un/a tècnic/a de l'àmbit corresponent de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà l'alcalde/a.

CAPÍTOL 4.- FASES DEL PROCEDIMENT SUBVENCIONAL

Article 13. Iniciació: la convocatòria

La convocatòria es publicarà al BOPB per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, que forma part de la referida Base de Dades i al registre d'ajuts i subvencions de Catalunya (RAISC), com a registre únic de totes les subvencions i ajuts de Catalunya.

Així mateix, de conformitat amb allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la convocatòria serà objecte de difusió electrònica per mitjà de la web municipal.

Article 14. La sol·licitud i documentació a presentar

El termini de presentació de sol·licituds s'especificarà a la convocatòria.

La forma de presentació de les sol·licituds i la documentació a presentar serà la Seu Electrònica de la pàgina web municipal (<https://seu.sant-adria.net/santadria>).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.



La documentació a presentar és la següent:

- Administrativa:
 - Model normalitzat de sol·licitud de subvenció signat per la persona interessada o pel representant legal de la persona jurídica.
 - CIF de l'entitat.
 - DNI del/de la president/a-representant de l'entitat.
 - Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiaris signat pel/ per la president/a de l'entitat.
 - Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors coincidents amb les del compte on es desitja que es transfereixi l'import de la subvenció que s'obtingui.
 - Memòria de l'activitat a subvencionar. Si l'objecte de la subvenció sol·licitada és el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'ha d'adjuntar una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es demana la subvenció i se n'ha de justificar la seva necessitat.
 - Document acreditatiu de la identitat del presentant si actua en nom propi o document que acrediti la representació legal o poder atorgat si és una altra persona física o jurídica.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Article 15. La instrucció

L'òrgan instructor designat per aquestes bases específiques, instarà d'ofici l'esmena de les mancances i errades que s'acreditin a les sol·licituds rebudes, farà la petició de tots els informes que consideri necessaris per resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció i farà una avaluació inicial de les sol·licituds que compleixen els requisits d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establerts a les bases.

Un cop finalitzades aquestes operacions, l'òrgan instructor ha de fer arribar les sol·licituds a la comissió de valoració.

Aquesta comissió valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'aquestes bases específiques i emetrà informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada. Aquesta comissió estarà formada per:

President/a: El regidor/a de l'àmbit corresponent (cultura / Joventut / Educació).

Vocal: El/la tècnic/a del servei municipal corresponent (Cultura / Joventut/ Educació)

secretari/a: La/el cap de la unitat administrativa corresponent.

L'òrgan instructor, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, que és preceptiu però no vinculant, ha de formular la proposta de resolució provisional, motivada degudament, que ha de notificar als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, i ha de concedir un termini de deu dies hàbils per presentar al·legacions.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té caràcter de definitiva.

Un cop examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva a l'òrgan concedent, en què ha de constar la relació de persones sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, l'avaluació i els criteris de valoració que s'han seguit per efectuar-la.



L'expedient de concessió de les subvencions ha de contenir l'informe de l'òrgan instructor en què consti que, de la informació de què disposa, es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir-hi.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no li hagin notificat la resolució de concessió.

Article 16. Resolució

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

La proposta de resolució, junt amb tot l'expedient de concessió, s'ha de sotmetre a informe d'intervenció.

La proposta s'eleva a l'òrgan competent per a la resolució del procediment. La resolució serà motivada i contindrà de manera expressa la relació dels beneficiaris i la desestimació de la resta de sol·licituds. No podran atorgar-se subvencions per quanties superiors a la que es determini a la convocatòria.

La proposta d'atorgament de la subvenció no estarà condicionada a la justificació prèvia d'altres subvencions que hagin estat atorgades al beneficiari, sense perjudici d'allò que estableix aquesta Ordenança de matèria de justificació de les subvencions atorgades.

La resolució es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

Si el termini màxim ha transcorregut sense que s'hagi notificat la resolució als interessats, els legitima per entendre que s'ha desestimat per silenci administratiu la seva sol·licitud de concessió de la subvenció, per tant opera el criteri del silenci administratiu negatiu.

Article 17. Notificació i règim de recursos

Si l'entitat té constància que l'actuació per la qual sol·liciten la subvenció no podrà portar-se a terme, té l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament, sol·licitant la renúncia a la subvenció.

Si una entitat beneficiària decideix renunciar a la subvenció ja concedida, ho haurà de manifestar de manera expressa mitjançant la presentació d'una instància genèrica a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, accessible des del catàleg de tràmit de la seu electrònica, el qual haurà d'anar acompanyat de la notificació de la resolució de concessió i s'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la subvenció atorgada.

Les entitats rebran comunicació telemàtica de la notificació que els informi de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

a) El contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

b) Qualsevol altre que es consideri procedent davant l'òrgan que s'estimi competent.

CAPÍTOL 5.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Article 18. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

El procediment de concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant concurrència competitiva valorada entre les sol·licituds presentades, atorgant-se un màxim de 25 punts. Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris detallats a continuació:

Entitats donades d'alta al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.	2 punts
--	---------



Nombre de persones de l'entitat que participen en l'organització, desenvolupament i posada en marxa del projecte (membres actius) 1 punt per més cinc persones (especificades al projecte amb funcions descrites), 0,5 punts per entre 3 i 4 persones, 0 punts per menys de tres.	1 punt
Projecte o activitat desenvolupada al municipi en espais públics d'aquest	1 punt
Per presentar un programa detallat de les activitats a realitzar amb dates i horaris de realització	1 punt
- Per l'actiu de socis declarat: a) per més de 50 socis 5 punts b) per entre 20 i 50 socis 3 punts c) per entre 10 i 50 socis 2 punts d) menys de 10 socis 0 punts.	5 punts
Per la realització d'una activitat singular de referència, recurrent i de participació oberta i pública com un festival musical, d'arts escèniques, cicle musical, teatral o de cinema i trobades de caràcter extra-municipal així com de projecció externa de la ciutat: 1- amb espais d'aforament de públic (dins del municipi): a) per a 500 persones màxim.....5 punts b) per a entre 500 i 1.000 persones.....10 punts 2- Per activitats obertes de cultura popular tipus trobades anuals, festivals o romeries de participació oberta. a) per a fins 500 participants.....5 punts b) per més de 500 participants.....10 punts. (només es podrà presentar per una de les dos modalitats d'activitat) * L'entitat proponent i organitzadora serà la responsable del compliment dels requisits de seguretat (plans d'autoprotecció i/o seguretat prescriptius) i de la petició de la corresponent llicència tal com s'indica a l'article 10, apartats i) i j)	10 punts
Per presentar despeses de lloguer d'espai de la seu social de l'entitat (cal justificar documentalment)	5 punts
Total Màxim	25 punts

L'import a atorgar a cadascuna de les entitats, es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda. Es valoraran totes les peticions i es farà per distribució proporcional de l'import assignat entre els sol·licitants, en relació amb els punts assignats, fins que s'esgoti la dotació.

En base a la puntuació obtinguda per les entitats sol·licitants de la subvenció, s'obtindrà l'import a atorgar, de la següent manera:

- 1r.- Es puntuarà cada projecte presentat, un per un, segons el barem específic de valoració explicat
- 2n.- Es farà la suma de totes les puntuacions obtingudes.
- 3r.- Es dividirà el pressupost màxim establert a la clàusula segona de les presents bases, entre el resultat total obtingut de la suma de totes les puntuacions.
- 4t.- D'aquesta forma s'obtindrà el valor econòmic que s'establirà per a cada punt.
5. - Es multiplicarà el valor econòmic del punt, pels punts obtinguts per cada entitat, d'aquesta forma s'obtindrà proporcionalment i de forma equitativa, les quantitats a atorgar a cada entitat.



Sent y la quantitat a atorgar a cada entitat:

$$y = \frac{\text{pressupost subvencions 2023} \times \text{punts obtinguts per cada entitat}}{\text{suma total punts}}$$

6. En el cas que alguna entitat hagi obtingut el màxim d'import del projecte presentat, el romanent es tornarà a repartir per la mateixa fórmula entre la resta.

CAPÍTOL 6.- IMPORTS I FINANÇAMENT

Article 19. Quantia de les subvencions

Les Subvencions no podran superar el 100% del cost de l'activitat subvencionada, tenint en compte les limitacions pressupostàries i les contingudes a la convocatòria.

Els ajuts econòmics objecte de la present ordenança són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altre administració pública o entitat privada, sempre que l'import dels ajuts concedits sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, no superi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 20. Finançament de les subvencions

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles s'especificarà a la convocatòria.

CAPÍTOL 7.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Article 21. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, en la data que s'estableixi a la convocatòria. En cas que la demora del pagament de la subvenció atorgada impedeixi complir el termini establert a la convocatòria i prèvia valoració del servei de Cultura / Joventut / Educació es demanarà una ampliació del termini de justificació.

Aquesta justificació es presentarà pels beneficiaris mitjançant el model normalitzat (**segons annex de la convocatòria**), i revestirà forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà obligatòriament:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les actuacions realitzades i dels resultats obtinguts. En el cas de què la subvenció s'atorgui d'acord a un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'actuació amb el següent contingut:
 1. Una relació classificada de les despeses i inversions de l'actuació, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament.
 2. Factura, o documents de valor probatori (veure art. 72 del RD 887/2006), emesa en legal i reglamentària forma, acreditativa de l'import de l'actuació, així com document justificatiu del pagament de la factura.

Les factures que s'aportin hauran de sotmetre's a la legalitat vigent, i contindran, com a mínim, les dades següents:

- Nom del proveïdor, domicili, NIF i número de compte bancari.
- Nom de l'entitat receptora de la factura, domicili, NIF i número de compte bancari.
- Detall del servei o articles.
- La factura portarà l'IVA, o bé l'IVA inclòs.



3. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

No s'admetrà com a justificació les despeses següents:

1. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
2. Les despeses bancàries.
3. Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

Article 22. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, o bé no s'haguessin presentat, es comunicarà als interessats la necessitat d'esmenar les anomalies detectades o la seva presentació en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificada, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Article 23. Subcontractació.

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució de l'activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del 80% del cost total de l'activitat.

Article 24. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà en la seva totalitat en un sol cop, segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament i en concepte de bestreta anterior a la despesa.

L'acreditació de l'execució efectiva de l'actuació s'haurà de fer en els terminis previstos a la corresponent convocatòria.

En el cas que arribi a coneixement de l'Ajuntament l'existència d'un litigi pendent que versí sobre l'actuació objecte de la subvenció, es suspendrà el seu pagament fins que no hagi estat resolt.

De l'atorgament i pagament de la subvenció no se'n pot derivar, en cap cas, cap responsabilitat per a l'Ajuntament com a conseqüència de les actuacions.

Article 25. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exemptes de la prestació de fiança en garantia del pagament anticipat de la subvenció, en atenció al seu caràcter, i en base a l'article 42.2 d) del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.



Article 26. Compatibilitat amb altres ajuts

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les actuacions a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CAPÍTOL 8.- PUBLICITAT, TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

Article 27. Publicitat i transparència de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb la indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, els beneficiaris, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció i els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada un d'ells conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

Article 28. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries han de fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada, les expressions: "*Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs*". I «amb el suport de TERSA» (podent unificar en una única frase totes dues institucions) També s'ha d'incloure el logotip de l'Ajuntament i el de TERSA amb les característiques i el disseny que es facilitaran a les persones i entitats beneficiàries de la subvenció.

Article 29. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal proporcionades per les persones sol·licitants de les subvencions es tractaran seguint allò que estableix la legislació vigent sobre protecció de dades.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs serà l'encarregat de la gestió del fitxer de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, amb relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de manera expressa.

CAPÍTOL 9.- REINTEGRAMENT I INFRACCIONS I SANCIONS

Article 30. Causes de reintegrament

Com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.



	Supòsit de possibles incompliments i graus sobre la subvenció atorgada	Devolució
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions exigides	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Incompliment parcial de les activitats i/o accions per les que s'ha sol·licitat la subvenció	Proporciona l a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte
6	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
7	Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció atorgada
8	Incompliment en la difusió de l'activitat del projecte a Sant Adrià de Besòs	2%
9	Desviament del 25% del pressupost entre partides sense autorització expressa de la regidoria de cultura	La quantitat que s'ha desviat

Així mateix, també estaran obligats a reintegrar els beneficiaris per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament. L'Ajuntament iniciarà un expedient de reintegrament i exigirà al beneficiari l'interès de demora corresponent, calculat des de la data del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 31. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de beneficiaris.



Serán responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions no complertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin als de qui d'ells depenguin.

Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

El dret de l'ens atorgant a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de quatre anys.

Aquest terminis es computa en cada cas:

- Des del moment en què va vèncer el termini per presentar la justificació.
- Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor, que no requereixi altra justificació que l'acreditació, per qualsevol mitjà admissible en dret, de l'esmentada situació.
- Des del moment en què venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir per part de l'entitat o persona beneficiària determinades condicions o obligacions establertes.

El termini de prescripció s'interromprà per a les accions determinades a l'art. 39.3 de la Llei general de subvencions.

Article 32. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En tot allò no previst en les presents bases reguladores seran d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de foment i de procediment administratiu de les administracions públiques, de règim jurídic de les Administracions Públiques i demès legislació concordant.

Segona

L'incompliment de qualsevol condició establerta en aquestes bases comportarà la denegació o, si s'escau, la revocació total o parcial de la subvenció sol·licitada.

El que es fa públic en compliment del que estableix l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

a) El de reposició amb caràcter preceptiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifica la resolució. Si s'ha presentat el recurs de reposició preceptiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho és, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

b) El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

c) Qualsevol altre que es consideri procedent davant l'òrgan que s'estimi competent.