

# CONSULTORIA I ESTUDIS

[www.peretarres.org/consultoria-estudis](http://www.peretarres.org/consultoria-estudis)



*Píndola formativa: Gestió de persones voluntàries [25/5/2021]*



Ajuntament  
de Sant Adrià de Besòs



FUNDACIÓ  
PERE TARRÉS



Creu de Sant Jordi / 2016

## De què parlarem avui?

---

1. Voluntariat a la nostra entitat
2. Aspectes previs a tenir en compte
3. Pla de voluntariat
4. Cicle de gestió del voluntariat

## 1. Voluntariat a la nostra entitat

### Què és una persona voluntària?

Una persona voluntària és la que, per elecció pròpia, dedica una part del seu temps a l'acció voluntària i altruista, sense rebre remuneració per fer-ho.

Per la satisfacció d'oferir el teu temps, el teu esforç i els teus coneixements per a un món millor. Gràcies a l'acció voluntària pots aprendre noves habilitats, conèixer persones i treballar pel teu entorn.

### On es pot fer voluntariat?

El ventall d'activitats de voluntariat és molt ampli. serveis socials, serveis sanitaris, atenció i suport a les famílies, associacionisme educatiu, oci i lleure, cultura, esport, justícia global, defensa dels drets humans, foment de la pau i la cooperació amb voluntariat internacional, defensa del medi ambient, igualtat de gènere i respecte per la identitat i l'orientació sexuals, joventut, gent gran, millora de les condicions socioeconòmiques i la cohesió social, activitats comunitàries i veïnals, moviments ateneïstes i la protecció dels animals.

El model català de voluntariat no admet que el voluntariat estigui vinculat ni a les administracions públiques ni a les organitzacions lucratives.



[Preguntes més freqüents -  
Voluntariat \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

## 2. Aspectes previs a tenir en compte (i)

**Llei 25/2015:** La Llei del voluntariat i de foment de l'associacionisme regula el model català de voluntariat, i té com a finalitat divulgar, fomentar, reconèixer i protegir l'associacionisme i el voluntariat de Catalunya; així com donar suport a les entitats com a agents de transformació social.

Per a poder desenvolupar activitat de voluntariat cal que l'entitat:

-Entitat privada sense ànim de lucre que du a terme activitats d'interès general a Catalunya amb la participació de persones voluntàries, i que ha elaborat **un programa de voluntariat** que defineix i **emmarca el valor i els espais de l'acció voluntària dins de l'entitat.**

- Els estatuts han de reflectir la voluntat de fer voluntariat dins de l'entitat.
- El Programa de voluntariat és un acord de la junta directiva de l'entitat on s'estableix la voluntat de dur a terme certes activitats amb persones voluntàries.
- Un cop aprovat el Programa de voluntariat, s'han d'aplicar els drets i deures que defineix la Llei.

### **Documentació que ha de tenir entitat de voluntariat**

- ✓ Programa de voluntariat.
- ✓ Pla de voluntariat.
- ✓ Pla de formació.
- ✓ Full de compromís.
- ✓ Registre de persones voluntàries.

### **Cens entitats**

- Que l'entitat, independentment de la seva forma jurídica, s'hagi constituït sense ànim de lucre.
- Que l'entitat dugui a terme les activitats principals (totalment o parcialment) de manera estable amb persones voluntàries.
- Que l'entitat disposi d'un pla de voluntariat i de formació, que garanteixi la relació entre entitat i persona voluntària, formalitzat en un full de compromís i faciliti l'execució de la tasca amb la màxima qualitat.
- Que l'entitat desenvolupi l'acció en un o més dels 17 àmbits d'actuació del voluntariat que es detallen a l'article 5 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

## 2. Aspectes previs a tenir en compte (ii)

### Persones Voluntàries vs. Sòcies

La Llei 25/2015 només s'aplica directament a les **entitats que incorporen persones voluntàries que no són sòcies.**

A una entitat de **base associativa, formada només per persones voluntàries que en són sòcies, no se li aplica la Llei 25/2015** i, per tant,

- no està obligada a disposar d'un programa de voluntariat
- ni fer signar el full de compromís a les persones sòcies
- ni tenir un pla de voluntariat ni un de formació.
- Tampoc cal que compleixi i faci complir els drets i deures que preveu la Llei.

Les obligacions i drets de les persones associades a una entitat les recull la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Aquesta Llei i la Llei 25/2015 es complementen.

**L'entitat en la qual totes les persones que hi participen en són sòcies, voluntàriament pot acollir-se a l'aplicació de la Llei 25/2015, per tal de fer extensible als seus socis la protecció que atorga la dita Llei a les persones voluntàries no sòcies.**

Per fer-ho, han d'aprovar el programa de voluntariat de l'entitat (circumscrit o no a un projecte concret), i automàticament totes les persones que hi col·laborin (sòcies o no) quedaran vinculades a la regulació de la Llei 25/2015.

### 3. Pla de voluntariat

---

Pla de voluntariat serveix perquè el temps que cedeixen les persones voluntàries a l'entitat sigui de la màxima utilitat, tant per a la mateixa persona voluntària com per a l'organització.

És una **eina de suport al funcionament diari, i integra diferents elements com la formació, el perfil de la persona voluntària, les funcions, etc.**

Continguts bàsics d'aquest document. [Llei del voluntariat i de foment de l'associacionisme \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

El pla de voluntariat recull el cicle de vida del voluntariat d'una entitat, des del moment que s'incorporen a participar en un projecte fins que marxen de l'entitat.

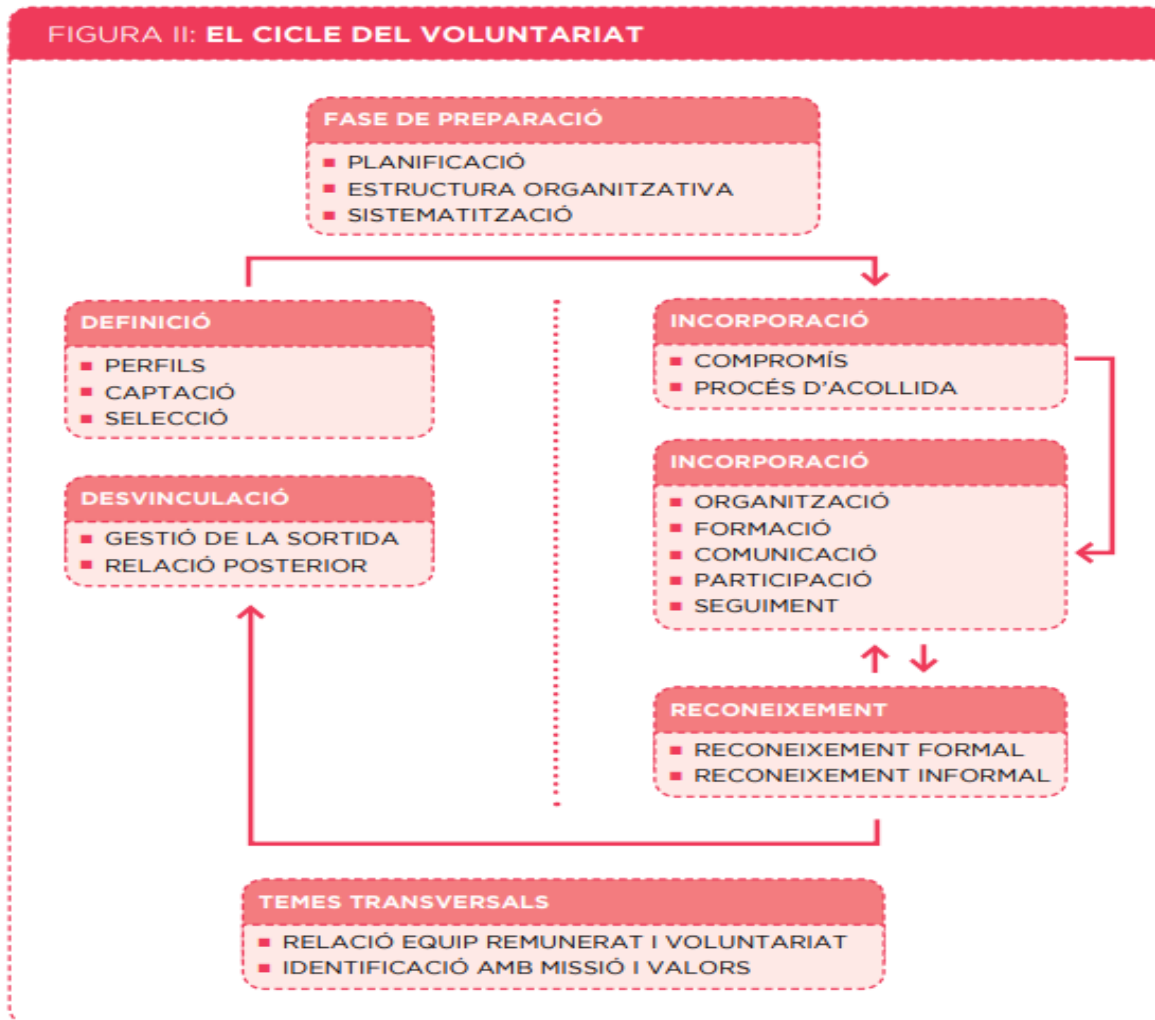
Adaptat a les necessitats i dimensionat a l'entitat

És un document viu i ha de respondre al moment de l'entitat

L'extensió i tipus dependrà de les nostres necessitats, tipologia d'activitat, volum de persones voluntàries

Ha de marcar les pautes de joc de l'acció voluntària.

## 4. Cicle de voluntariat



El pla de voluntariat ha de cobrir els aspectes clau del cicle de voluntariat

## 4. Cicle de voluntariat

---

### Fase de preparació

On i per què?

- Quines són les nostres activitats
- On pot participar el voluntariat

Com?

- Qui s'encarregarà de gestionar el voluntariat
- Com ho farà i quins espais s'oferiran

### Fase de definició i captació

- Quin perfil de persones necessitarem? Puntuals i recurrents
- On els buscarem? Canals de captació de persones XX.SS., web, punts de voluntariat físics o online, web especialitzades
- Com els seleccionarem? Tipus d'entrevista grupal/individual
- Com farem l'entrevista?



## 4. Cicle de voluntariat

---

### Acollida

- Full de compromís, aquí teniu un model [https://voluntariat.gencat.cat/wp-content/uploads/2017/07/FULL-DE-COMPROMÍS-ENTITAT\\_MODEL-NOU.pdf](https://voluntariat.gencat.cat/wp-content/uploads/2017/07/FULL-DE-COMPROMÍS-ENTITAT_MODEL-NOU.pdf)
- Certificat negatiu de delictes sexuals (si treballem amb menors, declaració responsable treball persones discapacitades i menors) [Certificado de Antecedentes Penales - Trámites - Sede Electrónica \(mjusticia.gob.es\)](https://mjusticia.gob.es)
- Document d'acollida on expliquem l'entitat, qui som, com es fan les activitats de voluntariat, drets i deures de les persones voluntàries
- Cessió de drets d'imatge i tractament de dades si hem de fer comunicacions [Plantilla de sol·licitud de drets d'imatge - CRAJ \(crajbcn.cat\)](https://crajbcn.cat) i [Protecció de dades \(crajbcn.cat\)](https://crajbcn.cat)
- Registre de persona a base de dades de les persones voluntàries.

### Incorporació

- Com ens comunicarem?
- Com seguirem la seva tasca i evolució en el Treball que porta a terme? Qui ho farà
- Ens trobarem de forma periòdica amb les persones voluntàries? On i com?
- Com diran la seva?
- Com seran els espais de formació que els hi oferirem? → document de pla de formació

## 4. Cicle de voluntariat

---

### Reconeixement

- Farem alguna acció d'agraïment a les persones voluntàries, com? Mailing, jornada, material audiovisual
- Parlar de forma informal amb les persones per a fer seguiment

### Incorporació

- Com ens comunicarem?
- Com seguirem la seva tasca i evolució en el Treball que porta a terme? Qui ho farà
- Ens trobarem de forma periòdica amb les persones voluntàries? On i com?
- Com diran la seva?
- Com seran els espais de formació que els hi oferirem?

### ASPECTES TRANSVERSALS

Temes a tenir en compte generals sobre l'entitat: planificació estratègica

Contacte i relació amb les persones contractades: Treball conjunt i harmònic

## 4. Cicle de voluntariat

---

### Desvinculació

- Per què deixa de fer voluntariat una persona a la nostra entitat? Entrevista o enquesta de valoració
- Aplicar accions de millora continua si escau
- Relació posterior, mantenir informats

### Altres aspectes:

Menors: Sí, però sempre que tinguin 16 o 17 anys, i amb la corresponent autorització del pare, mare o tutor legal, inclosa al full de compromís, i han d'estar coordinades i supervisades per una persona adulta.

Conèixer a les persones: BDD ben gestionades amb informació clau per a esdeveniments puntuals, saber amb qui compten

## Com podeu sol·licitar el servei?

---



[suportsab@peretarres.org](mailto:suportsab@peretarres.org)



639 885 275