



## Reglament del Consell Municipal de la Gent Gran

### Títol I. Disposicions generals

#### **Article 1. Naturalesa i finalitat.**

1. El Consell Municipal de la Gent Gran de Sant Adrià de Besòs és l'òrgan consultiu i de participació que, d'acord amb l'article 49 i següents del Reglament municipal de participació ciutadana, integra i recull la pluralitat de grups i opinions de la ciutat en aquest àmbit social.

2. Es fonamenta en el principi de responsabilitat compartida, sobre la base d'una confiança mútua entre entitats, ciutadans/es i Ajuntament. Es regula per aquest Reglament i les disposicions normatives que en resultin d'aplicació.

#### **Article 2. Objectius i funcions.**

1. El Consell Municipal de Gent Gran té com a objectius:

- a) Conèixer les necessitats i problemes que poden afectar a aquest àmbit de la població.
- b) Conèixer el tractament que rep aquest àmbit social en els instruments i òrgans de l'administració local: ordenances municipals, plans urbanístics vigents, departaments vinculats o altres.
- c) Promoure i vetllar per l'elaboració i aplicació del Pla Municipal de Gent Gran, fent el seu seguiment i generant noves propostes.
- d) Sol·licitar informes i elaborar recomanacions sobre temes relacionats de les diferents àrees municipals.
- e) Ser un òrgan consultiu previ a l'aprovació de tota nova actuació municipal de certa repercussió en aquest àmbit poblacional.
- f) Promoure i enfortir el teixit associatiu, així com la participació activa del col·lectiu de la gent gran del municipi.
- g) Integrar el concepte d'envelliment actiu i de servei recíproc a la comunitat.
- h) Promoure la informació, debat públic i denúncia de totes les accions que comportin discriminació per al col·lectiu de persones amb mobilitat reduïda.
- i) Qualsevol altra funció proposada pel Ple municipal que es consideri d'interès pel Consell Municipal de Gent Gran.



2. Per assolir les seves finalitats, té les següents funcions:

- a) Formulació de propostes i suggeriments.
- b) Canalització de les inquietuds ciutadanes.
- c) Elaboració d'informes de valoració del grau d'acompliment dels assumptes tractats al Consell, amb propostes de millora.

3. Aquestes funcions es podran realitzar per iniciativa del Consell o a petició de l'Ajuntament.

4. Els informes, propostes i suggeriments tenen caràcter de recomanació per als òrgans del govern municipal.

## **Títol II. Composició, organització i funcionament**

### **Article 3. Organització.**

1. Són òrgans del Consell:

- a) La Presidència.
- b) La Vicepresidència.
- c) El Consell plenari.
- d) La Comissió Permanent.
- e) Els Grups de Treball Específics, si s'escauen.

### **Article 4. Funcionament.**

1. Es buscarà el consens per adoptar els acords o resolucions dels òrgans col·legiats del Consell i, quan no sigui possible, es prendran per majoria absoluta dels i les membres presents, fent-ne constar els vots particulars.

2. Els òrgans col·legiats del Consell es consideraran vàlidament constituïts quan hagin estat convocats d'acord amb aquest Reglament i siguin presents, en primera convocatòria, la majoria dels seus membres i, en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de membres presents.

### **Article 5. Durada del mandat.**

1. Tots els òrgans del Consell exerciran les seves funcions coincidint amb el mandat de la corporació municipal, sens perjudici que puguin tornar-ne a formar part en els següents mandats si tornen a ser escollits mitjançant els mecanismes establerts en aquest Reglament.



2. En qualsevol moment, les persones membres del Consell podran sol·licitar donar-se de baixa mitjançant escrit, on faran constar la seva renúncia expressa.
3. Es considerarà que existeix una renúncia tàcita quan algun membre no assisteixi al 50% de les reunions que es convoquin durant l'any. En aquest cas, es comunicarà a la persona interessada la seva baixa dins el Consell, i aquesta podrà interposar recurs davant el Plenari si ho considera pertinent.

## **Article 6. Secretaria Tècnica.**

1. L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs posa a disposició del Consell una secretaria tècnica, que donarà suport, impuls i dinamització als seus òrgans, i que comptarà amb els recursos humans i mitjans materials necessaris.
2. El Consell ha de disposar dels instruments que facilitin la seva funcionalitat, operativitat i continuïtat.

## **Capítol I. De la Presidència i la Vicepresidència**

### **Article 7. La Presidència.**

1. La Presidència correspondrà a l'Alcalde/essa o Regidor/a en qui delegui.
2. Són funcions de la Presidència:
  - a) Presidir i representar el Consell.
  - b) Convocar el Ple i la Comissió Permanent del Consell i elaborar-ne l'ordre del dia.
  - c) Representar el Consell.
  - d) Vetllar per l'acord més ampli en les decisions i dirimir amb el seu vot els empats.
  - e) Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.
  - f) Traslladar als òrgans municipals els informes preceptius aprovats en el marc del Consell Plenari.

### **Article 8. La Vicepresidència.**

1. La Vicepresidència la nomenarà l'Alcalde/essa a proposta de la majoria del Consell Plenari.
2. La persona proposada haurà de ser membre del Consell i no pot recaure en cap Regidor/a o representant d'un grup polític municipal, ni en cap tècnic municipal, i tindrà ple dret, és a dir, veu i vot.



3. Substitueix la Presidència en casos d'absència i durà a terme funcions de col·laboració i assistència a la Presidència. En cap cas podrà realitzar aquelles funcions que la legislació vigent reserva als càrrecs polítics electes.

## Capítol II. Del Consell Plenari

### Article 9. El Consell Plenari.

1. El Consell Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de Gent Gran amb les finalitats i funcions indicades a l'article 2.

En la seva composició s'intentarà la màxima paritat entre homes i dones. Per aquest motiu, sempre que es requereixi de persones titular i suplent, es demanarà paritat entre aquestes.

2. Té també com a funcions:

- a) Vetllar per l'assoliment dels objectius del Consell.
- b) Crear els grups de treball específics necessaris, si s'escau.
- c) Debatre i aprovar les disposicions i/o propostes de la Comissió Permanent.

### Article 10. Composició.

Integren el Consell Plenari, a més de la Presidència i Vicepresidència:

- a) Un/a regidor/a o representant de cada grup polític municipal, i un/a suplent que actuarà en absència del titular.
- b) Un/a representant de cada entitat o grup d'interès que compti amb els requisits exposats a l'article 12. Es nomenarà també a una persona suplent.
- c) Un/a representant de vocalies de gent gran d'Associacions de Veïns o representants nomenades per aquestes. En ambdós casos han de ser majors de 60 anys. Es nomenarà també a una persona suplent.
- d) Fins a sis persones majors de 60 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants.
  - Es farà una selecció aleatòria de 50 persones empadronades per cada barri.
  - S'escollirà una persona per cada barri d'entre les que manifestin la seva voluntat de formar-ne part. Seguint el criteri de paritat, l'elecció entre un home o una dona es farà segons resulti la paritat total del Consell i sempre que, en funció del sexe de les persones candidates, sigui possible.
  - Quan no es trenqui el criteri de paritat total del Consell i/o es donin les mateixes condicions entre els candidats de cada barri l'elecció es farà per sorteig.



- e) Fins a dos persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per un terç dels/les membres del Consell i aprovades pel mateix Consell.
- f) Fins a dos persones a títol individual, que estiguin inscrites al Registre de persones interessades en activitats de participació ciutadana, i que hagin mostrat el seu interès per l'objecte del present Consell, majors de 60 anys i amb un mínim d'un any inscrits a l'esmentat registre.

En tot cas, les persones que es detallen en els apartats d, e i f, no poden superar el 50% de la representació de les persones que s'especifiquen als apartats b i c.

- g) Un/a tècnic/a vinculat/da al Servei de Gent Gran, amb veu sense vot.
- h) El/la secretari/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui, qui exercirà funcions de secretaria dels òrgans col·legiats del Consell, amb veu sense vot.
- i) Podran assistir amb veu sense vot, professionals i experts/es, responsables polítics i tècnics/es municipals, d'altres administracions o empreses quan les temàtiques a tractar així ho requereixin, a petició de la presidència o d'un terç dels membres del plenari.

### **Article 11. Responsabilitats i drets de les persones membres del Consell Plenari:**

Són responsabilitats i drets de les persones membres del Consell Plenari, les següents:

- a) Assistir a les reunions del Plenari del Consell, havent d'excusar la seva assistència.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Respectar els torns de paraula donats per la Presidència del Consell, o qui delegui.
- d) La consulta d'informació de la documentació necessària pel desenvolupament de les sessions del Consell, que es farà arribar a les convocatòries. Si es precisa d'informació addicional s'haurà de sol·licitar a través de la Presidència del Consell, o qui delegui.
- e) Proposar a la Presidència del Consell l'assistència a les sessions d'experts en determinades matèries, sempre que es consideri necessari.
- f) Formular precs i preguntes a la Comissió Permanent i a la Presidència del Consell.
- g) Qualsevol altre dret o responsabilitat que es formuli des de la Comissió Permanent del Consell.

### **Article 12. Associacions i grups d'interès membres del Consell.**

1. Per tal de garantir la funcionalitat i l'equilibri representatiu del Consell Plenari, les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Sant Adrià que sol·licitin integrar-s'hi hauran de reunir els següents requisits:



- a) Que les finalitats i activitats de l'entitat siguin principalment de l'àmbit de la Gent gran.
- b) Que tinguin una organització democràtica, i un equip humà format majoritàriament per persones voluntàries.

2. Les entitats interessades hauran de sol·licitar la seva incorporació al Consell mitjançant escrit dirigit a la Presidència amb l'acord de l'Assemblea general en el que es decidí. Igualment hauran d'indicar el nom de la persona que de manera ordinària representarà l'entitat i el d'una suplent que la substitueixi en cas d'impossibilitat.

3. Es consideraran vàlidament convocats els membres quan la convocatòria es remeti al correu electrònic de la persona titular que s'hagi indicat a la sol·licitud d'incorporació al Consell. Aquesta persona titular s'encarregarà de comunicar la seva absència i l'assistència de la persona suplent.

4. La incorporació de representants de noves entitats al Consell s'acordarà pel Consell Plenari en una sessió de renovació que coincidirà amb la darrera sessió anual, llevat dels anys en els que finalitzi el mandat de la Corporació que es farà coincidint amb la renovació de la totalitat del Consell Municipal de Gent Gran.

5. S'apliquen les qüestions dels punts 1.a, 2, 3 i 4 en el cas dels grups d'interès, que han d'estar legalment constituïts i registrats i han de tenir la seva activitat principal en a Sant Adrià de Besòs i en aquest sector.

### **Article 13. Baixa de les persones membres del Consell**

1. Causaran baixa com a persones membres del Consell:

- a) Les que renunciïn voluntàriament
- b) Les que deixin de complir les responsabilitats que tinguin encomanades segons el càrrec que hagi adoptat, especificades en el present Reglament.
- c) Les que no respectin aquest reglament.
- d) Les que no assisteixin a quatre Consells Plenaris consecutius.

### **Article 14. Les propostes a l'ordre del dia.**

Com a mínim 20 dies abans de la sessió Plenària, resta oberta a la ciutadania, entitats, grups d'interès i membres del Consell Plenari la proposició de temes a incloure a l'ordre del dia. Aquestes propostes s'hauran de fer arribar per escrit a la Comissió Permanent, com a mínim 15 dies abans de la sessió plenària en convocatòria ordinària, i com a mínim 10 dies abans en convocatòria extraordinària.

Els membres del Consell rebran aquesta notificació mitjançant un avís segons la plataforma de gestió del Consell a la qual hauran d'estar registrats.



## **Article 15. Convocatòria.**

1. El Consell Plenari és convocat pel president/a, al menys un cop al semestre o sempre que ho sol·liciti un 10% dels seus membres o la Comissió Permanent.
2. La convocatòria, que haurà d'incloure l'ordre del dia de la reunió, es farà per escrit al correu electrònic indicat per cada membre del Consell amb una antelació mínima de 10 dies, en sessió ordinària, i de set dies, en sessió extraordinària.

## **Article 16. Caràcter públic de les sessions.**

1. Totes les sessions del Consell Plenari són públiques, tot i que les possibilitat d'intervenir només pertocuen als membres nomenats del Consell i als indicats a l'article 10 apartats g), h) i i).
2. El president del Consell pot obrir un torn de paraula lliure. Si es tracten assumptes que no hi figurin a l'ordre del dia poden recollir-se per treballar en Consell o per donar resposta fora d'aquest òrgan.

## **Capítol III. De la Comissió Permanent**

### **Article 17. Caràcter.**

És l'òrgan col·legiat, elegit pel Consell Plenari, que vetlla pel funcionament ordinari de les activitats promogudes pel Consell Municipal de Gent Gran, promovent les accions necessàries per a la consecució de les finalitats acordades.

### **Article 18. Funcions.**

Les funcions de la Comissió Permanent són les següents:

- a) Preparar les reunions del Consell Plenari.
- b) Treballar els assumptes que li encomani el Consell Plenari. Si existeixen Comissions de Treball Específiques, coordinar el treball d'aquestes.
- c) Elaborar les propostes i informes que hagi d'aprovar el Consell Plenari.
- d) Sol·licitar la convocatòria del Consell Plenari.
- e) Qualsevol altra dirigida a la consecució dels objectius proposats pel Consell Plenari.

### **Article 19. Composició.**

Està format per la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria tècnica, i per totes les persones membres i ratificades pel Consell Plenari que hi vulguin participar i es comprometin a assistir a les convocatòries corresponents, segons aquest número:

- Fins a 6 persones d'entre els membres dels apartats b i c de l'article 10.
- Fins a 3 persones d'entre els membres dels apartats d, e i f de l'article 10.
- El tècnic vinculat al Servei de la Gent Gran.





## **Article 20. Funcionament.**

1. Es convocat per la Presidència, al menys un cop cada 6 mesos i en sessió extraordinària a iniciativa del/la president/a quan ho sol·licitin 2/3 dels seus membres. La petició de convocatòria extraordinària es farà mitjançant escrit a la secretaria, que haurà d'incloure l'ordre del dia i haurà de ser tramés amb una antelació mínima de cinc dies.
2. Tanmateix, pot acordar l'establiment d'un calendari de reunions no superior a sis mesos si així ho decideix, per majoria absoluta dels seus membres. En aquest cas, no caldrà convocatòria específica de cada reunió, considerant-se la totalitat de membres convocats/es a partir de l'acord. Les persones que no hagin assistit a la reunió on s'acordà aquest calendari, hauran de ser notificades mitjançant la tramesa de l'acta de la reunió al correu electrònic que hagin indicat.

## **Capítol IV. De les Comissions de treball**

### **Article 21. Caràcter i funcions.**

1. Són grups de treball que realitzen tasques específiques acordades pel Consell Plenari i faciliten el compliment de les finalitats perseguides.
2. La proposta de la seva constitució la farà el Consell Plenari o la Comissió Permanent.

### **Article 22. Composició.**

1. Poden formar part persones que no estiguin incorporades al Consell Municipal, tot i que les tasques de coordinació i presentació de les seves activitats, sempre aniran a càrrec d'una persona membre. Requerirà un mínim de tres persones i en cas que no es pugui constituir, no es podrà tornar a proposar la mateixa comissió de treball fins passat un any.
2. A l'acord de creació de la comissió de treball indicarà quina persona del Consell farà les funcions de coordinació i portaveu.
3. S'haurà de donar compte al Plenari de les actes, informes i els treballs que resultin d'aquests grups.

## **Capítol V. Modificació i dissolució del Consell**

### **Article 23**

La modificació, total o parcial, d'aquest Reglament correspon al Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

### **Article 24**

La dissolució del Consell correspon al Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.





## **Disposicions finals**

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir de la seva aprovació pel Ple Municipal i les posteriors publicacions legals.